



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

## A. DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO	18-TOM-1-M2C023P-0000100-E-Y-O
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFATURA DE UNIDAD DE POLÍTICA FINANCIERA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA

**CENACE**<sup>®</sup>  
Centro Nacional de Control de Energía

## B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

## I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA		
RAMA DE CARGO	RECURSOS FINANCIEROS		
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES	ADMINISTRATIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS	CÓDIGO DEL PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	18-TOM-1-M2C026P-0000078-E-Y-O
UNIDAD ADMINISTRATIVA	TOM 12 SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS		

## II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.

VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN

IMPLEMENTAR METODOLOGÍAS EN LA CONFORMACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA EN LOS DIFERENTES PROCESOS DEL MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA.

ART. DEL CUAL SE  
DESPRENDE EL  
OBJETIVO GENERAL

EST. ORG.  
ART. 45

## III. FUNCIONES

DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN  
¿Qué hace? ¿Para qué lo hace?  
Cada función integra un conjunto de actividades.  
VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO

FUNDAMENTO LEGAL  
DEL CUAL SE  
DESPRENDEN LAS  
FUNCIONES

1	ESTABLECER METODOLOGÍAS Y LINEAMIENTOS PARA LA CONFORMACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CENACE, A FIN DE HOMOLOGAR LA CONFORMACIÓN DE LA MISMA.	EST. ORG. ART. 45, F. I
2	INFORMAR A LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS CRITERIOS A CUMPLIR PARA LA CONFORMACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA, CON EL PROPÓSITO DE ASEGURAR LA FORMA, CONTENIDO Y TIEMPOS DE PROCESAMIENTO Y ENTREGA DE INFORMES A LA DIRECCIÓN GENERAL Y ENTIDADES REVISORAS.	EST. ORG. ART. 45, F. I
3	IMPLEMENTAR LAS POLÍTICAS EN MATERIAS FINANCIERA, DE GESTIÓN DE RIESGOS FINANCIEROS, CREDITICIA, FISCAL, DE PAGOS, COBROS Y CONTABLE.	EST. ORG. ART. 45, F. I
4	EFECTUAR LA COBRANZA Y PAGOS MANDATORIOS QUE SE DERIVEN POR LOS INGRESOS A FAVOR DEL FONDO DE SERVICIO UNIVERSAL ELÉCTRICO.	EST. ORG. ART. 45, F. II
5	REALIZAR LA FACTURACIÓN DE LOS MONTOS QUE RESULTEN DEL PROCESO DE LIQUIDACIÓN, INCLUYENDO LOS CICLOS DE RELIQUIDACIÓN DEL MEM.	EST. ORG. ART. 45, F. III
6	EJECUTAR LA COBRANZA QUE RESULTEN DEL PROCESO DE FACTURACIÓN, INCLUYENDO LOS CICLOS DE RELIQUIDACIÓN DEL MEM.	EST. ORG. ART. 45, F. IV
7	FACTURAR Y COBRAR PENALIZACIONES Y DEMÁS PRODUCTOS PARA MANTENER EL FUNCIONAMIENTO EFICIENTE DEL SEN CONFORME A LO DISPUESTO EN LA NORMA APLICABLE.	EST. ORG. ART. 45, F. V
8	ADMINISTRAR, CUSTODIAR Y EN SU CASO EJECUTAR LAS GARANTÍAS DEL MEM EN CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y LEYES QUE EN LA MATERIA DETERMINE LAS ÁREAS JURÍDICAS DEL CENACE A FIN DE VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES DEL MERCADO.	EST. ORG. ART. 45, F. VI



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
 UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

9	LLEVAR LA CONTABILIDAD DEL MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA.	EST. ORG. ART. 45, F. VII
10	PROPORCIONAR SERVICIOS DE CAJA A LOS INTEGRANTES DE LA INDUSTRIA ELÉCTRICA.	EST. ORG. ART. 45, F. VIII
11	DETERMINAR LA RESPONSABILIDAD ESTIMADA AGREGADA A QUE SE REFIEREN LAS BASES DEL MERCADO ELÉCTRICO.	EST. ORG. ART. 45, F. IX
12	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE REPORTES E INFORMES FINANCIEROS (COBROS Y PAGOS) DEL MERCADO DE ENERGÍA DE CORTO PLAZO, MERCADO PARA EL BALANCE DE POTENCIA, MERCADO DE CERTIFICADOS DE ENERGÍAS LIMPIAS, DERECHOS FINANCIEROS DE TRANSMISIÓN, FONDO DE SERVICIO UNIVERSAL ELÉCTRICO, SERVICIOS REGULADOS POR LA CRE Y OTROS CARGOS, COSTOS, INGRESOS Y CRÉDITOS ESTABLECIDOS EN EL MEM.	EST. ORG. ART. 45, F. X
13	LAS DEMÁS QUE LE CONFIERA SU SUPERIOR JERÁRQUICO, ASÍ COMO LAS QUE SE SEÑALEN EN OTRAS DISPOSICIONES LEGALES O ADMINISTRATIVAS.	EST. ORG. ART. 16, F. XVI

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

INTERNAS, CON LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL CENACE, PARA SOLICITAR LOS INSUMOS NECESARIOS EN MATERIA DE LIQUIDACIONES DEL MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA DE CORTO PLAZO, PARA LA FACTURACIÓN, COBRANZA Y MEDICIÓN DE RESPONSABILIDAD ESTIMADA AGREGADA, Y CON LA DIRECCIÓN GENERAL, PARA PROVEER LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA TOMA DE DECISIONES; Y EXTERNAS, CON LOS PARTICIPANTES DEL MERCADO DE CORTO PLAZO EN LOS PROCESOS DE FACTURACIÓN, COBRANZA Y GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO, ASÍ COMO CON ENTES REGULADORES Y AUDITORES EXTERNOS, PARA GENERAR LOS REPORTES CONTABLES NECESARIOS, PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y ATENCIÓN DE AUDITORIA DEL CENACE.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

EL PUESTO TIENE BAJO SU RESPONSABILIDAD ACTOS DE AUTORIDAD ESPECÍFICOS, PARA EL MANEJO DE RECURSOS ECONÓMICOS DADA LA RELEVANCIA DE SUS FUNCIONES Y PARA EL CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y OPORTUNIDAD DE SUS METAS Y OBJETIVOS ASIGNADOS. EL PUESTO SE ENFRENTA A DIFERENTES RETOS, PARA ASEGURAR QUE LAS FUNCIONES QUE SE REALIZAN DENTRO DE LA JEFATURA DE UNIDAD SE CUMPLAN CON APEGO A LA NORMATIVIDAD LEGAL APLICABLE Y VIGENTE.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO:

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

- ÁREA GENERAL
- - 
  -

- CARRERA GENÉRICA
- - 
  -



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
 UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

FINANZAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

ECONOMIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Catálogos

CAMPO DE EXPERIENCIA

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIA POLITICA

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

ÁREA DE EXPERIENCIA

EVALUACION

CONTABILIDAD

POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES

ECONOMIA GENERAL

ECONOMIA SECTORIAL

ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE INVERSION Y RIESGO

ADMINISTRACION

ADMINISTRACION PUBLICA

DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS

ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:

FRECUENCIA:

CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO:

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

NO APLICA.

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

NO APLICA.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Avanzado	NEGOCIACIÓN
2	Avanzado	LIDERAZGO
3	Avanzado	VISIÓN ESTRATÉGICA

CAPACIDADES PROFESIONALES  
 (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
 UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
<b>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</b>	<b>Nivel de dominio</b>	<b>Nombre de la Capacidad Profesional</b>
<input type="checkbox"/>	Básico	NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
<input checked="" type="checkbox"/>	Avanzado	PROCESOS Y PROSPECTIVA DEL SECTOR ENERGÉTICO
<input checked="" type="checkbox"/>	Avanzado	NORMATIVIDAD ENERGÉTICA
<b>OBSERVACIONES:</b>	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	

EL PUESTO REQUIERE DE CONOCIMIENTOS DE COMPUTACIÓN EN PAQUETERÍA DE OFICINA E INTERNET, Y SISTEMAS CONTABLES EN NIVEL INTERMEDIO.

NOMBRE Y FIRMA	
<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> <p>VACANTE OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> <p>VACANTE JEFE INMEDIATO</p>
<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 40px; margin: 0 auto;"> </div> <p>SALVADOR CUEVAS CUEVAS ESPECIALISTA</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 40px; margin: 0 auto;"> </div> <p>ANDRÉS PRIETO MOLINA DGRH o EQUIVALENTE</p>
FECHA DE APROBACIÓN	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin: 0 auto;"> <p align="center">31/01/2019</p> </div> <p align="center">día/mes/año.</p>

**Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control**

<div style="border: 1px solid black; width: 250px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> <p>Firma: CGOVC</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 250px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> <p>Firma: Oficial Mayor</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------